



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Joinville-le-Pont (94340)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Réceptionniste en hôtellerie, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2023**    **secrétaire**  
ST MAUR  
*Secrétaire dans une entreprise de plomberie en charge du standard téléphonique dépannage établissement de devis commandes facturations relances des impayés*
- janv. 2017 / déc. 2019**    *Participations à des portes ouvertes. atelier pour monter mon cabinet de sophrologie*
- janv. 2010 / déc. 2016**    **Assistante Réalisation et contrôle de gestion - Direction architecture**  
GALERIES LAFAYETTE Paris  
*Etablissement traitement et suivi des ordres de services passation des commandes*
- janv. 2005 / déc. 2010**    **Assistante service Métré et Vérifications**  
GALERIES LAFAYETTE Paris  
*Elaboration et suivi des dossiers d'appels d'offres  
contrôle des assurances des prestataires et veille des fournisseurs*
- janv. 2003 / janv. 2005**    **Hôtesse**  
Présidence GALERIES LAFAYETTE Paris  
*Intendance des présidents  
organisation des réceptions et des déjeuners d'affaires*
- janv. 2000 / janv. 2003**    **Assistante relation clientèle internationale**  
GALERIES LAFAYETTE Paris  
*Interfaces des tours opérateurs  
Préparation des voyages de promotion à l'étranger*
- sept. 1991 / déc. 2016**    GALERIES LAFAYETTE Paris  
*Postes polyvalents de l'accueil au secrétariat*

### COMPETENCES

SAP, logiciel de gestion des stocks, Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

Bilingue

**Français**