



*** **

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

***** @*****

**ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL QUALITÉS Jovial Assertif
Résilient Éloquent Motivé Kinésique Opiniâtre, Sénior**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2019 / aujourd'hui	Adjoint Administratif Principal Mairie du 9ème arrondissement de Paris <i>Accueil téléphonique et physique des usagers</i> <i>Délivrance des certificats (héritéité, vie commune...)</i> <i>Inscription sur les listes électorales</i> <i>Gestion des arrêtés de Voirie et demandes d'Urbanisme</i> <i>Légalisation de signature, copies conformes, procurations...</i>
janv. 2006 / déc. 2019	Téléconseiller Ville de Paris <i>Informér, orienter sur les compétences de la Ville de Paris</i> <i>Suivi des demandes et sollicitations des usagers au 3975</i> <i>Assurer une assistance à l'utilisation du service numérique</i> <i>Rédaction d'articles pour https://www.paris.fr/quefaire</i> <i>(Spécialité spectacles et gestion des contributeurs).</i>
janv. 1999 / déc. 2003	Responsable des Ventes Cabaret Lido de Paris <i>Promotion du spectacle et de soirées évènementielles auprès des comités d'entreprises sur</i> <i>l'ensemble de la France, des sociétés, ambassades, hôtels, ministères, institutionnels...</i> <i>Gestion des missions commerciales en France (salons, Forum)</i> <i>Prospection active, négociation des contrats et fidélisation.</i>
janv. 1997 / janv. 1999	Attaché de Direction Commerciale Hôtel Concorde La Fayette Paris <i>Développement du C.A auprès des clients de l'hébergement et du Centre des congrès, évènementiel, séminaires, galas...</i>
janv. 1994 / janv. 1997	Chargé d'Affaires Hôtel Méridien Montparnasse Paris <i>Développer les ventes du Centre de conférences auprès d'une nouvelle clientèle pour les</i> <i>banquets, séminaires, congrès et agences évènementielles.</i>
janv. 1991 / janv. 1994	Attaché Commercial Hôtels Holiday Inn <i>Gestion des grands comptes sociétés (couverture nationale)</i> <i>Prospection, prise de rendez-vous et conclusion des contrats.</i>
janv. 1989 / janv. 1991	Chef de Réception Adjoint Sofitel Le Scribe Paris Opéra

DIPLOMES ET FORMATIONS

Management Marketing Hôtelier

COMPETENCES

Techniques d'accueil, Aisance relationnelle, Capacités rédactionnelles, Prospection téléphonique,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Spectacles, art contemporain