****** *****

** *** ****** ********* ***** **********
******************@******.***

BAGAGISTE, HÔTE D'ACCUEIL, SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / sept. 2021 — **RÉCEPTIONNISTE**
WELLNESS SPORT CAMPING MALAZÉOU AX LES THERMES
Tenue de caisse Accueil du client . Check in Check out Clientèle variée. Maîtrise outil informatique (boîte mail, logiciel réservations etc...) Relations avec service technique et femmes de ménage Maîtrise indispensable des langues étrangères

déc. 2020 / juil. 2021 — **CONSEILLER CLIENTÈLE**
MONEYTRANS
Tâches de transfert d'argent pour particuliers et entreprises. Accueil du client Maîtrise de langues étrangères Clôture caisse et coffre fin de journée. Manipulation caisse et TPE

févr. 2020 / août 2020 — **BAGAGISTE**
CROWNE PLAZA RÉPUBLIQUE
Prise en main bagages des clients. Montée des bagages dans les chambres. Aide à la réception

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2004 — **LICENCE DE COSMOLOGIE - BAC+3, BAC+4 (LICENCE, MAITRISE OU ÉQUIVALENTS) - ASTROPHYSIQUE Mécanique quantique, compréhension des phénomènes cosmiques, o** - BAC+4

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	
Portugais	Courant
Japonais	Elémentaire