



* **

Villemomble (93250)

*****.*****.*****@*****.***

Assistante voyages d'affaires, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

Assistante voyages d'affaires

PARTNER VOYAGES

Prise en charge et suivi des dossiers de voyages d'affaires dans le cadre de déplacement de médecins lors de congrès médicaux en France et à l'étranger. Réservation de vols, trains, location de voiture, hébergements, transferts privés, assistance voyage. Sites utilisés : Egencia, Holiday Taxis, Assurever, CDS Groupe, sites des compagnies aériennes, sites des housing.

juil. 2019 / mars 2023

Agent de comptoir

CROISIEUROPE

Prise en charge et suivi des dossiers B2C et B2B pour des croisières du tour opérateur, avec proposition de devis aériens et ferroviaires, gestion de crise relative à la COVID-19. Logiciels et sites utilisés : Gestour, Amadeus, Resaneo, FLOA.

nov. 2018 / déc. 2018

Conseillère de Vente

POLO RALPH LAUREN OUTLET

Accueillir et conseiller les clients dans le cadre d'un renfort de fin d'année, pliage et rangement des articles, aide en cabine.

STAGES ET ACTIONS PROFESSIONNELLES DE TERRAIN

* Inspiration voyages (3 semaines)

* Volontaires du tourisme (3 jours)

* Hôtel Campanile Porte de Pantin (7 semaines)

* Paris Manga (2 jours)

* Office de Tourisme de Plaine Commune Grand Paris (3 semaines)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juil. 2018

BTS Tourisme avec passage du TOEIC (720 points) - BAC+2

Lycée Jean Moulin (77200 Torcy)

sept. 2012 / juil. 2016

Lycée Georges Clémenceau (93250 Villemomble)

/

Baccalauréat littéraire - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Bilingue

Russe

Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

