



***** *****

Permis B

***** *****

Pierrefontaine-les-Varans (25510)

*****@*****.***

Négociatrice en immobilier, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / févr. 2021** **Négociatrice en immobilier**
Accord Immobilier, Besançon
Estimation, négociation, accompagnement des clients dans leur projet immobilier
Appart' City Genève Aéroport Vernier****, Vernier
Réceptionniste , Janvier 2020 à Janvier 2021

Ouverture de l'hôtel, création et mise en place des procédures de réception, Check-in, Check-out, prise et suivi des réservations, facturation
- févr. 2019 / déc. 2019** **Réceptionniste**
Ibis Styles London Ealing***, Londres
Check-in, Check-out, prise et suivi des réservations, facturation, Night Shift (Clôture journalière, contrôle des paiements, élaboration du reporting d'activité), Service des petits-déjeuners, Bar, gestion des dossiers ressources humaines
Zenitude L'Orée du Parc***, Divonne les Bains
Receptionniste , Octobre 2017 à Janvier 2019

Check-in, Check-out, prise et suivi des réservations, facturation, Service des petits-déjeuners, contrôle des chambres, suivi et gestion de l'équipe des étages et du linge, Gestion des conflits clients, Gestion des commandes, Yield management, recrutement, élaboration des planning
- mai 2017 / sept. 2017** **Stagiaire réceptionniste / Assistante de direction**
Ibis Styles London Ealing***, Londres
Check-in, Check-out, prise et suivi des réservations, facturation, service des petits-déjeuners, contrôle des chambres, mise en place de partenariat avec des restaurants et un traiteur local, amélioration de la gestion et de la rentabilité de la clientèle habituée
- mai 2016 / juil. 2016** **Stagiaire Receptionniste**
Ibis Styles***, Besançon
Check-in, Check-out, prise et suivi des réservations, facturation, suivi des débiteurs divers
- janv. 2012 / déc. 2017** **Serveuse**
Restaurant du Commerce, Guyans-Vennes

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2016 / juin 2017** **Licence Professionnelle Gestion ou Reprise d'une PME Hotelière - BAC+3**
- sept. 2014 / juin 2016** **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations; Comptabilité, Management, Droit, Ressources Humaines - BAC+2**
IUT de Besançon, (25) Université de Chicoutimi (Semestre 4), Québec
- sept. 2010 / juin 2013** **Baccalauréat Economique et social - BAC**
Lycée Louis Pergaud, Besançon (25)

/

COMPETENCES

Vega, Reservit, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Professionnel
Français	Bilingue