



\*\*\*\* \*

Célibataire sans enfant  
Permis B

\*\* \* \* \* \* \*

Puget (84360)

\* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* @ \* \* \* \* \*

## ATTACHEE TOURISTIQUE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / aujourd'hui**      **Représentante locale**  
HÉLIADES DMC  
*Gestion, organisation et information des transferts clientèle pour les arrivées et les départs*  
- Accueil clientèle et tenue d'une réunion d'information sur le déroulement du séjour  
- Conseils et ventes de produits touristiques avec remontées des réservations au bureau des excursions et prestataires extérieurs  
- Assistance à la clientèle pour tout problème rencontré et en lien avec son séjour  
- Rédaction d'un rapport hebdomadaire d'activité et d'observations pour chaque hôtel
- avr. 2022 / oct. 2023**      **Guide accompagnatrice**  
Ecoevents Grèce  
*Accompagnement individuel ou de groupe sur une excursion ou visite d'un lieu particulier.*
- janv. 2020 /**      **Agent d'hôtellerie**  
Manoir du Stang (Finistère)  
- Accueil, réception, veille à la bonne tenue des espaces communs et des chambres
- avr. 2019 / oct. 2019**      **Représentante locale**  
HÉLIADES DMC  
*Gestion, organisation et information des transferts clientèle pour les arrivées et les départs*  
- Accueil clientèle et tenue d'une réunion d'information sur le déroulement du séjour  
- Conseils et ventes de produits touristiques avec remontées des réservations au bureau des excursions et prestataires extérieurs  
- Assistance à la clientèle pour tout problème rencontré et en lien avec son séjour  
- Rédaction d'un rapport hebdomadaire d'activité et d'observations pour chaque hôtel
- janv. 2018 / oct. 2018**      **Déléguée**  
LOOK VOYAGES TUI (Grèce)  
- Gestion, organisation et information des transferts clientèle pour les arrivées et les départs  
- Accueil clientèle et tenue d'une réunion d'information sur le déroulement du séjour  
- Conseils et ventes de produits touristiques avec remontées des réservations au bureau des excursions et prestataires extérieurs  
- Assistance à la clientèle pour tout problème rencontré et en lien avec son séjour  
- Rédaction d'un rapport hebdomadaire d'activité et d'observations pour chaque hôtel
- janv. 2017 /**      **Maître de restaurant**  
Hôtel Club MARAVEL (Grèce)  
- Accueil de la clientèle et coordination sur service

- janv. 2016 /** **Représentante locale**  
Tour opérateur DELTANET (Grèce)  
*- Mission et tâches identiques au poste chez HELIADES*
- janv. 2014 / janv. 2016** **Chargée de gestion locative**  
Agence Immobilière FONCIA  
*2016 - Gestion administrative, comptable et juridique des baux commerciaux et professionnels*
- janv. 2010 / janv. 2014** **Serveuse**  
Restaurant l'Après ski et La Cabane  
*2014 - Accueil, service et conseil à la clientèle*
- janv. 2002 / janv. 2010** **Gestionnaire de copropriétés**  
Agence Immobilière URBANIA  
*2010 - Gestion administrative, comptable et juridique d'un parc de 25 copropriétés*
- janv. 1987 / janv. 2002** **Manager service Clients**  
Groupe CASINO DISTRIBUTION  
*- Élaboration des plannings de caisses  
- Contrôle de l'application des procédures  
- Recrutement et formation du personnel de caisses  
- Traitement litiges et contentieux clients*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / **BAC Secrétariat bureautique** - BAC
- / **BEP commerce** - BEP
- / **CAP vendeuse** - CAP

## COMPETENCES

---

Pack office, techniques de communication et vente

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Anglais</b>  | Professionnel |
| <b>Français</b> | Courant       |
| <b>Grec</b>     | Elémentaire   |

## CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, photographie, marche