



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Caen (14000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable d'établissement touristique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

#### Responsable d'établissement touristique

Maeva Home - Deauville

- Organise l'accueil des clients et gère les services d'hébergement, de réception et d'entretien-maintenance.
- Préparation de la saison prochaine, inventaire, état des lieux et remise en état des appartements.

janv. 2015 / déc. 2021

#### Gouvernante du soir

Hôtel Westin Paris Vendôme - Paris

valets/ femmes de chambre et équipiers. Je m'assure du bon

fonctionnement du service de couverture du soir. Cela consiste à:

- Etablir un planning et le mettre à jour en fonction du taux d'occupation.
- La répartition des tâches de toute l'équipe.
- Contrôle du travail de chacun, contrôle de chambre et des lieux publics.
- Former le personnel.
- Gestion des demandes clients.
- Gestion des objets trouvés.
- Travailler en collaboration avec tous les services.

janv. 2012 / janv. 2015

#### Gouvernante coordinatrice de bureau

Hôtel Westin Paris Vendôme - Paris

- Prévise le personnel du jour ( valets/ femmes de chambre et équipiers ) en fonction du taux d'occupation.
- Gestion du planning du personnel fixe et des extras.
- Déclaration des extras auprès du service RH et établir leurs contrats.
- Coordonne les informations provenant des autres services (Réception, le service technique, conciergerie, standard, direction...)
- Réponds aux e-mails clients .
- Enregistrement des objets trouvés.
- Supervise les chambres en priorités.

juil. 2006 / juin 2021

#### Gouvernante

Hôtel Westin Paris Vendôme - Paris

janv. 2006 / janv. 2012

#### Gouvernante tournante d'ouverture

Hôtel Westin Paris Vendôme - Paris

soir . Surtout responsable d'un étage et d'une équipe de valets/femmes de chambre et équipiers.

- Contrôle la propreté des chambres des couloirs, des outils de travail de l'office ainsi que des chariots.
- Assure la communication entre les étages et le bureau, la réception ainsi que le service technique. - Assure également le suivi des chambres demandées en priorité par la réception.
- Responsable de la Commande et de l'approvisionnement des produits nécessaires pour le service des étages
- Ouverture: Répartition des tâches des valets/femmes de chambre et toute l'équipe du jour housekeeping.
- Formation du personnel des étages du jour et du soir, des apprentis ainsi que des nouveaux gouvernant(e)s.

juin 2005 / sept. 2005

#### Gouvernante

Sofitel (actuellement hôtel Pullman la défense) - Grande Arche de la défense  
CDD

- \* *Contrôle de chambres, des produits et du linge d'étage*
- \* *Ouverture: répartition du travail des femmes de chambre.*

**janv. 2004 / sept. 2004    Gouvernante**

Kyriad - Paris porte de la Chapelle

- \* *Contrôle de chambres et inventaire des produits et linges d'étage*
- \* *Ouverture Répartition du travail des femmes de chambre.*

**avr. 2003 / août 2003    Femme de chambre**

Centre de vacances Jean Moulin du ministère de l'intérieur, Saint Denis d'Oléron - Ile d'Oléron

- *Réception*
- *Femme de chambre*
- *lingerie*

**avr. 2002 / juil. 2002    Gouvernante**

Comfort Hôtel Médian - Clichy

- contrôle des chambres et des chariots.*
- \* *Réception Accueil des clients.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2004 / juin 2007    MBA : International Hospitality and Luxury Brand Management** - BAC+4  
CMH Paris Saint Lazare - Paris, 75

**sept. 2001 / juin 2004    BTS : Hôtellerie et Restauration option A: Gestion hôtelière et Mercatique**  
- BAC+2  
Lycée Hôtelier de Saint Quentin en Yvelines - Saint Quentin en Yvelines

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Powerpoint. outlook

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire |
| <b>Espagnol</b> | Elémentaire |
| <b>Français</b> | Bilingue    |