



Permis B

* ***** *

Pessac (33600)

*****@*****.***

Réceptionniste de nuit, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / janv. 2023 **RÉCEPTIONNISTE DE NUIT**

HÔTEL PREMIÈRE CLASSE DE PESSAC

Enregistrement des arrivées et sorties; Alerter la police ou les sapeurs-pompiers en cas de bruits ou d'incendie; Activités de surveillance des périmètres de l'hôtel; Intervention à la borne automatique en cas de panne; Assurer la ronde régulière à l'intérieur de l'hôtel

oct. 2021 / juin 2022 **OPÉRATEUR DE SAISIE**

UNIVERSITÉ DE BORDEAUX

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies; Identification de la nature des offres de formation et leur saisie dans les logiciels GOLF et Apogée; Accueil des étudiants; Participation à la surveillance d'examens.

janv. 2020 / janv. 2021 **ASSISTANT ADMINISTRATIF**

INSTITUT INTERNATIONAL D'AGRICULTURE TROPICALE (IITA-BENIN)

Saisie et l'archivage des documents comptables ; codification numérique des demandes d'avance pour missions et achats divers ; checking des justificatifs d'avance reçue ; intérimaire au secrétariat de l'administrateur général de l'IITA-BENIN.

juin 2018 / sept. 2019 **ASSISTANT DES RESSOURCES HUMAINES**

INSTITUT INTERNATIONAL D'AGRICULTURE TROPICALE (IITA-BENIN)

Saisie et participation à la préparation des avis de recrutement, à l'analyse et au dépouillement des dossiers de candidature ; organisation des visites médicales d'embauche.

mars 2013 / nov. 2016 **CHARGÉ DE L'ARCHIVAGE DES PIÈCES ET DOCUMENTS**

CENTRE DU RIZ POUR L'AFRIQUE (AFRICARICE)

Saisie des courriers et des demandes d'avance ; classement chronologique et la recherche des pièces comptables pour des besoins administratifs et d'audit interne et externe.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) / MASTER EN DROIT PRIVÉ FONDAMENTAL - BAC+4

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français