



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Persan (95340)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Accomplir des démarches pour le, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / nov. 2023

#### RÉCEPTIONNISTE D'HÔTELLERIE

HOTEL VILLA ROMANTIQUE

*Accueillir et assurer la prise en charge des clients - Gestion de la caisse - Mettre à jour les*

*comptes clients - Préparer les listings - Traiter les réservations par mails*

*,Encaissements et*

*Facturations , Répondre aux mails , Assurer le standard téléphonique, Suivre les*

*dossiers*

*débiteurs , Débiter les VCC , Vérifier et Clôturer les PA.*

déc. 2022 / juin 2023

#### RÉCEPTIONNISTE D'HÔTEL

IBIS HOTEL, CERGY\*\*\* / ACE HOTEL , ROISSY\*\*\* / NOVEX HOTEL

*Prise de réservation - Accueillir et assurer la prise en charge de la clientèle à l'arrivée*

*et au*

*départ - Renseigner la clientèle sur les services de l'hôtel et les conditions de séjour -*

*Gérer les appels téléphonique et les boites mails - Suivre et mettre à jour les comptes*

*clients - procéder aux encaissements et à la facturation - Assurer le bon déroulement*

*du*

*séjour des clients .*

mars 2010 / mars 2014

#### INGÉNIEUR SERVICE GÉNIE MUNICIPALE

MAIRIE DE PORT -AU- PRINCE

*Identifier les moyens techniques , matériels et financiers pour un chantier - Planifier l'*

*activité du personnel - Contrôler l'approvisionnement -Elaborer un projet et rédiger*

*des*

*documents techniques.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

**BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) / DIPLOME D'INGÉNIEUR CIVIL - BAC+4**

sept. 2002 / juin 2010

**BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / CERTIFICAT D'ÉTUDE EN LANGUE ANGLAIS - BAC+2**

/

**BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / TITRE PROFESSIONNEL - BAC+2**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français