



***** **

** ** ** ** *

Paris 15 Vaugirard (75015)

*****@*****.***

Assistant Gouvernante, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 /

Assistant Gouvernante

l'hôtel des Montesquieu

Établissement du planning de travail, Contrôle de l'état de propreté des chambres et des

parties communes, gestion du linge de l'hôtel et gestion des stocks.

oct. 2021 / août 2023

Serveuse Petit déjeuner

l'hôtel Charles V

Préparer et effectuer le service des petits déjeuners en salle, en chambre, débarrasser une table,

réassort du buffet, nettoyage de la cuisine et du salon et préparer le service du lendemain.

oct. 2020 / sept. 2021

Vendeuse en boulangerie

La boulangerie du Moulin vert Paris 14eme

Mes taches étaient d'accueillir les clients, de prendre les commandes et de les encaisser. J'étais

aussi charger de nettoyer la boutique chaque soir.

sept. 2016 / nov. 2017

Union Group [Loewy Restaurant] Jakarta, 04

Mes fonctions étaient de gérer un client, de faire des réservations pour donner le meilleur

service possible afin de les satisfaire. Y compris faire un rapport quotidien pour MOD.

nov. 2010 / déc. 2013

Responsable de l'organisation et de l'assemblage des horaires de travail hebdomadaires pour

l'employé. Chargé des relations avec les invités.

avr. 2008 / oct. 2010

Réceptionniste et Recruteur

Talents PT. Rapi Film, Jakarta, 04

Gestion locatives, administration des contrats, administration et entretien des aires communes

pour les bureaux polyvalents et les sociétés de développement résidentiel, traitement de la paie pour

les principales sociétés de cinéma et de télévision, divertissement de haut niveau, création de

publicités télévisées et pour les extras de talents en cinéma / télévision, gestion du contrat

(Recruteur de Talents).

janv. 2006 / août 2007

Superviseur

ID

En tant que superviseur de la vente au détail, j'ai dirigé le département de l'habillement et des

cosmétiques et j'ai également embauché des employés pour soutenir les ventes toujours croissantes

dans mon département.

juil. 2005 / déc. 2005

Présentations en magasin préparées pour le décorum du magasin et les promotions des ventes,

inventaire quotidien et stockage des étagères, examen mensuel des stocks. Aide aux

ventes aux
clients pour promouvoir les produits en vente et en magasin.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / août 2016 **Secretary** - BAC
Interstudi, Jakarta

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Italien Bilingue
Français