



\*\*\*\*\*  
30/05/1982 (42 ans)  
Nationalité Française  
célibataire  
Permis Permis B

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
Vire (14500)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## CV de Madame Laurence FAUDET, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / déc. 2021**      **Secrétaire d'agence**  
Société Baker Hughes (Masonéilan)  
*- Accueil des clients et des professionnels*  
*- Gestion des clés et des passes*  
*- Gestion des e-mails*
- juil. 2020 / sept. 2020**      **Réceptionniste en hôtellerie**  
SAS LE PHENIX : Hôtel Saint-Patrice à Bayeux  
*- Gestion des e-mails et des demandes de réservation*  
*- Accueil des clients Français et étrangers*  
*- Facturation et gestion des règlements*  
*- Gestion des appels téléphoniques*  
*- Préparation et service du petit-déjeuner*
- janv. 2017 / sept. 2019**      **Régisseur des recettes**  
l'Auberge de jeunesse de Pontorson (50)  
*\* Responsable de la régie des recettes : - Réalisation de toute la procédure d'encaissements et de paiements*  
*- Tenue journalière de la caisse et du quittancier*  
*\* Responsable de la régie des recettes : - Réalisation de toute la procédure d'encaissements et de paiements - Tenue journalière de la caisse et du quittancier*  
*\* Accueil physique et téléphonique des clients Français et Étrangers*  
*\* Gestion du planning des réservations et du planning de l'occupation des chambres*  
*\* Gestion du stock pour le petit-déjeuner et préparation de la table servie en libre-service*  
*\* Ménage des chambres et des parties communes*  
*\* Formation en sécurité incendie*
- janv. 2015 / déc. 2017**      **Animatrice en anglais**  
École de la Graverie  
*\* Enseignement de l'anglais lors des TAP (Temps Activité Périscolaire)*
- janv. 2015 / déc. 2016**      **Assistante de direction**  
restaurant le Manoir de la Pommeraie , Roullours, Vire Normandie (14)  
*\* Gestion des Emails et mise en place de tableaux automatisés sur EXCEL*  
*\* Participation aux salons professionnels : accueil des clients, encaissement des repas*
- janv. 2015 /**      **Agent recenseur**  
Commune de Truttemer-le-Petit , Vire Normandie (14)
- juil. 2014 / déc. 2016**      **Agent d'accueil touristique**  
Office de Tourisme , Vire Normandie (14)  
*\* Accueil physique et information des visiteurs -« Gardiennage » d'une exposition*  
*\* Accueil en mobilité (marché de Vire et alentours), promotion touristique et renseignement des visiteurs*
- janv. 2014 / déc. 2015**      **Hôtesse de caisse**  
Brico Leclerc, Vire Normandie (14)

janv. 2014 /

**Agent recenseur**

Commune de Truttemer-le-Grand , Vire Normandie (14)

janv. 2013 / sept. 2022

**VDI d'Animatrice commerciale (en complément d'activité)**

Eurl Sandra Development

- *Démonstration à domicile et vente des produits de la marque Tupperware*

janv. 2012 / déc. 2013

**Secrétaire d'agence**

Ouest France , Vire Normandie (14)

\* *Accueil des clients*

\* *Gestion des emails et des annonces sur InfoLocale*

\* *Programmation et extraction des films des cinéma de Vire et alentours*

janv. 2005 / janv. 2012

**Secrétaire commerciale**

société d'importation SARL JACKBOUT , Vire

\* *Participation aux salons professionnels (TRADEXPO à Paris et HEXAGONE à Rennes, Lyon et Toulouse)*

\* *Saisie des bons de commandes, bons de livraisons et facturations*

\* *Création des articles et des codes-barres*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2005

**Master 2 Sciences de Gestion et du Management - BAC+5**

IAE, Caen

/ juin 2004

**Maîtrise LEA (Langues éEtrangères Appliquées) anglais espagnol, affaires et commerce - BAC+4**

Université de Caen

/ juin 2000

**Baccalauréat ES - BAC**

Lycée Marie Curie, Vire

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Powerpoint, VDI

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Bilingue

**Espagnol**