



***** *****

17/04/1994 (30 ans)
Nationalité française
Permis B

Labastide-Saint-Pierre (82370)
*****.*****@*****.***

Agent de tourisme, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / oct. 2022** **gestionnaire de dossiers**
CARSAT, Toulouse
*recevoir des dossiers dématérialisés (dossiers papiers rares), prendre connaissance du dossier, vérifier toutes les informations et la conformité des documents, instruire et saisir la demande avant de la valider, gérer les mails.
contacter les assistantes sociales pour des compléments d'information
utilisation des logiciels Antares et Bureau Métier*
- nov. 2021 / juin 2022** **gestionnaire de dossiers**
ASP, Balma
*recevoir des dossiers dématérialisés (dossiers papiers rares), prendre connaissance du dossier, vérifier toutes les informations et la conformité des documents, instruire et saisir la demande avant de la valider, gérer les mails.
utilisation des logiciels Everteam, Bordero et Noé*
- juil. 2021 / sept. 2021** **réceptionniste en hôtellerie de plein air**
Azureva, Sigean
*accueillir physiquement les clients, donner des informations sur le camping et informations touristiques diverses, faire les check-in et check-out, inventaires des bungalows, gérer les appels téléphoniques, les réservations, la caisse, vendre des produits de la boutique, louer du matériel
utilisation du logiciel E-Season*
- nov. 2020 / avr. 2021** **agent de réservation**
MS, Longeville sur Mer
*agent de réservation BtoC - conseiller et vendre par téléphone des séjours MS (5 campings en France), vérifier les disponibilités et dimensions des emplacements (caravane, camping car...), gérer les demandes spéciales, envoyer les brochures (publipostage), répondre par mail au client
utilisation du logiciel E-Season*
- août 2020 / oct. 2020** **assistante administrative et billetterie**
SemTM, Montauban
accueillir et renseigner les clients en agence, proposer et vendre des titres de transports (pour tous et scolaires), créer les fiches client, gérer les problèmes de carte, répondre par mail et par téléphone aux clients, gérer la caisse
- mars 2019 / sept. 2019** **agent de réservation**
parc Astérix, Plailly
*agent de réservation BtoC - accueillir, conseiller, analyser, proposer des produits supplémentaires à la réservation par téléphone. Divers produits : parc, hôtel, navette de transport, restauration, pass additionnels... répondre aux emails.
utilisation du logiciel GTS Vision*
- sept. 2017 / févr. 2019** **agente d'accueil et opératrice d'attraction**
Disneyland Paris, Chessy
*accueillir et renseigner les guests sur le parc
tester et vérifier les attractions, procédures à respecter, ouverture et fermeture des attractions
accueillir le guest et veiller à sa sécurité pendant toute la durée de l'attraction.
Intervenir et aider les guest en cas d'évacuation*

- juil. 2017 / sept. 2017** **agent de réservation**
Fram, Toulouse
agent de réservation BtoB - conseiller et vendre des produits Fram avec les agents de voyage
utilisation du logiciel AS400
- avr. 2017 / juin 2017** **stage - conseiller voyages et séjours**
Verdié Voyages Montauban
Accueillir la clientèle
Répondre à la demande, orienter les clients
Effectuer des devis et réservations
Gérer des carnets de voyage
Valider les factures
- févr. 2017 / mars 2017** **stage - agent d'escale**
aéroport Tarbes-Lourdes
Découvrir l'environnement aéroportuaire, de tous les services
Gérer les départs et arrivées
- janv. 2015 / mars 2015** **Agent de production**
Anovo - Montauban
mois
Diagnostiquer les livebox
- juil. 2014 / août 2015** **Opératrice de station-service**
Station Avia - Castelnau d'Estretfonds
Accueillir et servir la clientèle française et étrangère, tenir la caisse
Entretenir et gérer la réserve, mettre en place les produits en boutique
- nov. 2013 /** **Stagiaire Assistante de projet; Logistique transport**
Médiane Organisation - Toulouse
hébergement du festival Des étoiles et des ailes
- mai 2013 / juin 2013** **Stagiaire Administrative team leader**
Airbus
Créer et gérer les VIE
Organiser les journées de recrutement
- avr. 2013 / janv. 2014** **Employée polyvalente**
Subway - Montauban
Accueillir et servir la clientèle, tenir la caisse
Préparer, remplir, contrôler (produits, stock)
- juil. 2012 /** **Ouvrière agricole**
Groupement d'employeurs de Saint

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2016 / juin 2017** **Conseiller en Voyages et Séjours - BAC+2**
IRTH Tarbes
- oct. 2015 / nov. 2015** CCI Montauban
- / juin 2015** **Licence de Droit - Economie - Gestion - BAC+3**
Institut d'Etudes Politiques, Toulouse
- / juin 2014** **BTS Assistant de Manager - BAC+2**
lycée Ozenne, Toulouse
- / juin 2012** **Bac Sciences et Technologie de la Gestion, spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines - BAC**

COMPETENCES

Pack office (Word, Excel, Powerpoint), Outlook
GDS Amadeus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

voyages
découvertes
contact humain
cinéma