



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Athis-Mons (91200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Chargée de relation client, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2023 /

#### Chargée de relation client

SIÈGE SOCIAL PICARD SURGELÉS

*Traitement des réclamations par téléphone et mail*

*Gestion du suivi des parcours de livraison*

*Gestion des dossiers des clients*

*Gestion du programme fidélité de l'entreprise*

déc. 2019 / déc. 2022

#### Vendeuse Assistante

PICARD SURGELÉS

*Comptage du coffre, des tickets restaurants et des chèques*

*Suivi et calcul du chiffre d'affaires*

*Accueil et renseignement des clients*

*Encaissement des clients*

*Mise en rayon des produits*

*Réception des livraisons*

*Préparation des commandes*

*Stockage et manutention*

mai 2019 / juil. 2019

RELAY H

*Réception et vérification des marchandises*

*Mise en rayon des produits*

*Mise en place des opérations commerciales (animation et promotion)*

*Aménagement des rayons selon le merchandising*

*Etiquetage des remises*

*Encaissement des clients*

*Formation intégration des nouveaux salariés*

janv. 2019 / mars 2019

#### Assistante de gestion

JARDECOS SERVICES

*Edition des factures et devis sur Excel*

*Accueil téléphonique*

*Archivage*

*Rédaction des courriers et mails*

*Gestion des réseaux sociaux*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2017 / juin 2019

- BAC+2

LYCÉE ROSA PARKS

/ juin 2016

**Formation Hôtesse de l'air**

FORMAIR

sept. 2014 / juin 2015

**BAC - BAC**

LYCÉE ELISA LEMONNIER

/

**BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2**

/

**BAC STMG - BAC**

## **COMPETENCES**

---

SAGE, Microsoft Excel, Excel, LOGICIELS Microsoft, Microsoft PowerPoint, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyage, Danse, Musique