



\*\*\*\*\*

Paris (75000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

## ADJOINTE DRH J, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2023

**HR DIRECTOR GROUP : EMEA & APAC**

- \* Accompagner la fonction RH dans sa structuration après une levée de fonds
- \* Définition et mise en œuvre de la stratégie RH, suivi budgétaire du service,
- \* Structuration du service RH, création et mise en œuvre de nouveaux processus : déploiement d'un SIRH, formation des utilisateurs, rémunération variable, revue de salaire, plan de formation, titres restaurant, primes de cooptation, création d'un module d'onboarding, politique télétravail et flex office
- \* Accompagner la fonction RH dans son quotidien - management d'une équipe de 4 pers
- \* Recrutements (suivi du budget prévisionnel) et intégration, paye internationale, paye France, reporting RH, CSE, conseils aux managers, droit social individuel et collectif

janv. 2018 / déc. 2019

**RRH Fonctions RH - RH référent**

Nestlé France

- \* Accompagner la fonction RH dans sa transformation : changement d'org design, changement de SIRH et de site
- \* Définition du nouvel Org design de la fonction RH siège et Business (Nespresso, Purina, Waters...)
- \* Sélectionner et repositionner les salariés dans les nouveaux centres d'expertise dans le planning défini.
- \* Accompagnement des salariés qui ont opté pour l'Accord Social Groupe : mobilité externe, mobilité internes
- \* Change management des utilisateurs au nouvel SIRH/ aux nouveaux processus
- \* Accompagner la fonction RH dans son quotidien
- \* Conseiller et former les managers sur les nouvelles politiques (rémunération, plans de développement, calibration, succession plans, ...)
- \* Conseil et accompagnement des managers opérationnels dans la gestion de leurs équipes (formation, recrutement, gestion des carrières, design des organisations, ajustement de la masse salariale)
- \* Accompagnement des collaborateurs dans leur parcours de carrière

janv. 2016 / déc. 2017

**HR PROJECT DIRECTOR**

Pearson (US)

- Pearson (US) - Production et édition de ressources pédagogiques pour l'enseignement et de tests psychologiques pour les professionnels (100 pers.en France)
- \* Mise en conformité du service RH France. Management d'une équipe de 3 personnes.
- \* Management du recrutement, de la formation, de la paie, négociation des accords avec les IRP. Conseils aux managers.
- \* Mise en oeuvre d'un projet européen visant à outsourcer 3 fonctions support :
- \* Restructuration de l'entité France par la mise en place d'un plan social (reporting aux Pays-Bas).

janv. 2015 / janv. 2016

**Senior HR BUSINESS PARTNER & HR PROJECT COORDINATOR**

DSM (Pays Bas)

- DSM (Pays Bas) - Biotechnologies orientées vers la santé, la nutrition et les matériaux - 25 000 employés dans le monde.
- \* Coordinatrice RH projet d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle : cession partielle d'une activité (reporting aux Pays-Bas).

\* Constituer les données RH pour la data room, recherche de solutions pour les salariés non transférés.  
\* Préparation des dossiers IRP et Inspection du travail avec les avocats  
\* Manager les Ressources humaines d'un site de production de 70 salariés.  
Management d'une équipe de 2 personnes.  
\* Implémentation d'un plan d'un de licenciement économique de 7 salariés  
\* Création d'un reporting RH, supervision de la paie, du recrutement et de la formation.  
\* Renégociation des accords frais de santé/ prévoyance, création du plan d'action contrat de génération - NAO

janv. 2014 /

### **Senior HR BUSINESS PARTNER**

Employeur confidentiel (Pays-Bas)

\* Manager les Relations sociales des 3 entités du Groupe dans un contexte de regroupement sur un seul site et d'harmonisation des statuts (300 pers). Management d'une équipe de 4 personnes.  
\* Chef de projet : Harmonisation des frais de santé / prévoyance, mise en place d'un pilote de télétravail  
\* Mise en œuvre localement des projets Groupe : Global Volunteer week, anti-corruption

janv. 2013 /

### **Chef de projet**

HR BUSINESS PARTNER

pers. 150 pays. Multi sites.

\* Manager les Ressources Humaines « manufacturing » du 1 er site de production européen dans un contexte de réorganisation (300 pers). Management d'une équipe de 3 personnes.  
\* Chef de projet : Harmonisation des horaires de travail, Santé au travail, Calibration des entretiens de fin d'année  
\* Accompagnement du changement (finalisation des transferts, recrutements, adaptation aux postes de travail, suivi des effectifs, suivi de la réorganisation à date)  
\* Animation des IRP : négociations et présentation des nouveaux accords (plan senior, contrat de génération, handicap)

janv. 2012 /

### **DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES Europe de l'Ouest**

Papyrus Group (Suède)

\* Audit et actualisation des processus RH préalablement à la mise en œuvre d'un plan social.  
\* Externalisation de la paye  
\* Suivi des contentieux, relations avec l'Inspection du travail, relations avec les IRP  
\* Harmonisation et mise en conformité de la rémunération variable, rédaction des contrats et avenants  
\* GPEC : Mise en place des entretiens de fin d'année, détection et création de parcours pour les hauts potentiels.  
\* Responsable des Service Généraux : sous location d'une partie des locaux.

janv. 2011 / janv. 2012

### **DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES France**

NEWEDGE GROUP France

l'exécution et la compensation des produits dérivés listés. 3 000 pers.17 pays .

\* Manager les ressources humaines Broker & Corporate à Paris. Management d'une équipe de 4 personnes.  
\* Droit social : Instruction et suivi des dossiers contentieux, Relations avec les IRP : NAO, CE, CHSCT,  
\* Production des indicateurs sociaux : Bilan social, pénibilité, égalité hommes/femmes, plan Seniors...,  
\* Administration du personnel (de l'entrée à la sortie du salarié), rédaction des contrats de travail et avenants, étude de rémunérations,  
\* Supervision de la paye, contrôle et mise en paye des éléments variables des Front Office (bonus)  
\* Supervision du recrutement et de la formation (plan de formation et déclarations annuelles obligatoires).  
\* Interface RH avec les différentes entités Monde pour la mise en œuvre de projets Groupe.

janv. 2011 /

### **DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Groupe AFONE

\* Réorganisation complète du service RH. Management d'une équipe de 5 personnes .  
\* Suivi d'un PSE sur 1 entité de 76 personnes et internalisation de la paye pour le Groupe

janv. 2011 /

**DIRECTRICE ADJOINTE DES RESSOURCES HUMAINES**

FIS GLOBAL (US)

*Leader dans l'apport de technologies et de services à l'industrie financière 32 000 pers. 100 pays.*

*\* Délocalisation au Royaume-Uni d'un service de 9 personnes*

*\* Droit social et disciplinaire. Reprise du dialogue social avec les IRP. NAO.*

janv. 2009 / déc. 2010

**RESPONSABLE des RESSOURCES HUMAINES**

HENRI MAIRE

*\* Audit et business transformation du service RH dans l'optique d'une cession d'entreprise.*

*\* Actualisation et/ ou création de processus et d'outils de pilotage des Ressources Humaines - bilan social.*

*\* Refonte et harmonisation des mécanismes de recrutement, de formation et de motivation des FDV*

janv. 2008 /

**RESPONSABLE des RESSOURCES HUMAINES**

GIE CARTES BANCAIRES

*\* Filialisation et délocalisation de deux services (80 personnes). Management de 2 personnes .*

*\* Accompagnement du changement : reclassements internes et externes, licenciements dans le cadre de filialisations.*

*Outplacement.*

*\* Relations sociales : Relations avec les IRP. NAO.*

*\* Formation : Responsable de la Formation Continue, Relations avec les écoles, Accueil de stagiaires et contrats en alternance.*

*Etablissement et mise en œuvre du plan de formation. Création d'une formation Monétique.*

*\* Recrutement : Assurer la gestion et le suivi des recrutements (descriptif de poste, relations cabinets de recrutement, entretiens et compte-rendu, établissement des fiches de poste et des fiches de carrière).*

janv. 2007 /

**Consultante SIRH/ GPEC**

GROUPAMA

*\* Mettre en œuvre le SIRH, outil de GPEC, « Groupamatalents », dans le respect du cahier des charges et*

*formation des utilisateurs. Intervenir en conseil et en gestion RH opérationnelle.*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2007

**Mastère spécialisé en management des Ressources Humaines - BAC+4**  
ESSEC - Paris

/

**Maîtrise de Marketing - BAC+4**  
Conservatoire National des Arts et Métiers - Paris

**COMPETENCES**

---

droit social, gestion de projets, accompagnement du changement, sens du service élevé, respect des délais de livrable, reporting,

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Professionnel

**Anglais** Professionnel