



***** **

Permis B

** ** ** ** **

Villemoustaussou (11620)

.**@*****.***

Adjointe point de vente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2020 / aujourd'hui Responsable caisses, livraisons, administratif

Monoprix

Manager une équipe

Animation d'équipe

Mettre en place des plannings (congés et travail)

Mettre en place un planing de livraisons

Contrôler livraisons

Suivi des livraisons

janv. 2017 / déc. 2018 Adjointe point de vente

Autogrill à CAPENDU

* *Accueil de la clientèle.*

* *Management d'une équipe.*

* *Traitement des documents administratifs.*

* *Responsable de caisse.*

janv. 1996 / janv. 2017 Responsable magasin / Employée de commerce

LE GALL Frères (France Rural) à PLOUËNAN (29)

* *Accueil de la clientèle physique et téléphonique.*

* *Commande, réception, contrôle, mise en rayon de marchandises.*

* *Traitement des documents administratifs.*

* *Animation du point de vente, mise en place d'actions commerciales selon la saison.*

* *Organisation de réunion.*

* *Recrutement et encadrement de personnels.*

* *Notion de comptabilité.*

* *Mise en place de planning.*

* *Responsable caisse.*

janv. 1995 /

Secrétaire

garage Peugeot/Plestin Les Grèves (22)

(1 mois)

* *Accueil physique et téléphonique de la clientèle.*

* *Traitement du courrier.*

* *Prise de rendez-vous pour les clients.*

* *Réalisation de la facturation.*

* *Encaissement.*

janv. 1994 /

Assistante administrative

Mairie de Plestin Les Grèves (22)

(2 mois)

* *Répartition du courrier dans les différents services.*

* *Accueil du public.*

* *Accueil standard téléphonique*

* *Travaux administratifs divers.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

BAC COMMERCE - BAC

Institut de Formation d'Animation et de Conseil (IFAC) à BREST (29)

/ juin 1994

Mention complémentaire en informatique

/ juin 1993

BEP-CAP Vente Action Marchande (VAM) - CAP
Lycée Félix Le Dantec à Lannion (22)

COMPETENCES

pack Office, Word, Excel, SAGE

CENTRES D'INTERETS

Randonnée